

锦溪镇党政办公室文件

锦办发〔2018〕26号

关于成立工作小组 下沉督导组组织“331”专项行动 出租房（群租房）隐患排查整治工作的通知

各行政村、社区、机关各部门、各镇属企事业单位：

“331”整治火灾隐患百日专项行动工作开展以来，各村、社区、各部门按照整治要求，有序推进整治工作。但从近期对各村、社区检查的情况看，一些地方整治工作的推进力度仍然不大，数据和实效两个方面仍无实质突破；一些外来人员聚集的区域，如北管泾村、阮家浜村、干家甸社区、虬泽村、红霞村，出租房（群租房）的消防安全隐患大量存在，如影响安全逃生的防盗窗、出租房内违规使用明火、违规停放电动车、私拉乱接电线等隐患。

为切实推进“331”出租房（群租房）隐患排查整治工作，经镇党委政府研究，决定成立“331”专项行动出租房（群租房）隐患排查整治工作小组，对外来人员聚集的重点村、社区，由部门牵头，抽调专门力量，下沉督导，通过分片包村的形式，会同全体村、社区干部，合力推进专项行动。其他村、社区也要组织村、社区干部和网格员按照出租房整治工作要求，地毯式、滚动式开展排查整治工作，到边见底，不留死角，确保隐患排查清楚、整治落实到位，迅速提升整治实效。

一、组织领导

此项工作由吴恂镇长任总指挥，余志刚委员任副总指挥，顾卫林、陈云、顾国红、钱吉、艾兵峰分任5个工作小组组长，从综治办、派出所（外管协管队伍）、城管中队、安环所、市场监管分局、建管所、交警中队、消防中队等部门抽调人员脱产下沉至阮家浜村、干家甸社区、虬泽村、北管泾村和红霞村，攻坚克难，督导并组织开展专项行动的排查整治工作。具体安排如下：

第一组：阮家浜村

组 长：顾卫林

副组长：冯永兴

组 员：综治办 1 人、城管中队 1 人、警辅（协管）6 人、安环所 1 人、建管所 1 人、阮家浜村全体村干部

第二组：干家甸社区

组 长：陈 云

副组长：於 欢

组 员：警辅（协管）6人、城管中队1人、安环所1人、派出所1人、交警警辅1人、干家甸社区全体社区干部

第三组：虬泽村

组 长：顾国红

副组长：沈 斌

组 员：城管中队1人、警辅（协管）6人、安环所1人、交警警辅1人、市场监管分局1人、虬泽村全体村干部

第四组：北管泾村

组 长：钱 吉

副组长：黄雨新

组 员：城管中队1人、警辅（协管）6人、市场监管分局1人、建管所1人、消防中队1人、北管泾村全体村干部

第五组：红霞村

组 长：艾兵峰

副组长：吴平平

组 员：消防中队1人、警辅（协管）6人、安环所1人、交警警辅1人、红霞村全体村干部

二、工作流程

（一）对照《出租房（群租房）安全整治标准》（附件一），工作小组成员下沉至村、社区，与村、社区干部一起排摸出租房（群租房）隐患，学懂弄通“331”专项行动任务清单中的“七

个严禁”，重点排摸“出租房屋擅自安装门窗障碍物”“出租房的厨房以外区域违规使用明火”“电动自行车违规在室内公共空间停放、充电”“出租房内违规存放易燃易爆危险品”及私拉乱接电线等隐患问题。告知房屋使用人和房东 5-7 天内必须自行整改，明确拒不整改的后果。

（二）整改期限到期，小组会同村、社区工作人员复查，复查不合格，填写《出租房（群租房）停租告知书》（附件二）；如拒不整改，迅速组织力量开展强制整治，包括强制拆除防盗窗、强制搬离电动车、强制搬离室内明火用具及易燃易爆物品等。同时，对拒不配合的，依法断电，填写停电申请表（附件三），经镇负责人签字确认，加盖镇政府印章后，报供电所予以实施，经整改到位并通过验收后，方予以复电（附件四）。

（三）被告知停租的房屋使用人和房东，经整改后，填写《出租房（群租房）验收申请书》（附件五），由工作小组组织验收，对照《出租房（群租房）安全整治验收书》（附件六）进行实地验收，整改合格后，同意复租，不合格的，要求其继续整改，直至整改到位。

（四）整治工作中，对一些整治范围大、群众抵触激烈依靠整治小组和村委、社区力量仍有难度完成的，应立即向专班汇报，由专班协调城警联动力量协同处置。

（五）整治过程中，如遇工作人员被殴打、阻扰等违法行为的，及时联系派出所快速予以处置。

三、工作要求

（一）确保人员到位。抽调的整治工作小组成员，全部脱产下沉进村，如有特殊情况，应提前向各组组长说明，组长进行协调。各组组长原则上也要常态下沉办公，以部门包板块模式带领小组成员和村、社区干部开展整治工作。

（二）注重协调联动。专项行动期间，各组人员需与村、社区干部紧密协同，在镇“331”专项行动工作专班的统筹组织下，帮助各村、社区推进工作。同时还要向村、社区干部强调专项行动中的“属地整治”原则，提高村、社区自觉主动排查整治的意识。

（三）加大反馈力度。各组每日工作开展情况要在下班前向专班汇报，排摸、审核、反馈、整治数据要及时录入平台，确保排查的隐患件件有落实，整治工作形成闭环。专班将定期对各组工作情况汇总分析，进行进度排名，形成齐抓共管、比拼工作的浓烈氛围。

（四）发扬奉献精神。各工作小组人员要牢固树立大局意识，严格执行党委决定。工作中发扬不怕苦、不怕累的精神，任劳任怨、乐于奉献。力争通过一个月的攻坚克难，将出租房（群租房）隐患突出的五个村、社区的消防安全面貌彻底改变，切实创造良好的安全环境。



附件一：

出租房（群租房）安全整治标准

一、出租人、转租人应当加强出租房屋消防安全管理

1、出租人应当为每一承租户配备防烟面罩(每人1个)、报警哨、手电筒、3公斤以上ABC干粉灭火器。

2、疏散通道、安全出口必须保持畅通，居住10人以上的应设置应急照明及疏散指示标志。二层居室应设置固定在墙体上的逃生绳，三层居室应设置固定在墙体上的逃生软梯。

3、出租人、承租人应在租赁合同中明确双方的消防安全管理责任。居住人数超过30人的群租房应明确一名专（兼）职消防安全管理员。

二、出租的合法居住房屋，人均承租建筑面积不得低于12平方米，每个居室人均使用面积不得少于4平方米、居住的人数不得超过2人（有法定赡养、抚养、扶养义务关系的除外）。

三、出租房屋原有结构不得擅自改变、装修分隔，出租人应当按照幢、层、套、间为单位出租房屋，按照原始设计的房间为最小出租单位。餐厅、厨房、卫生间、阳台、储藏室、地下室、半地下室等，不得出租住人，没有建筑外窗的房间不得出租住人。

四、出租房不得与生产、经营、储存易燃易爆物品设置在同一建筑物内，即使采用实体墙进行分隔，也决不允许。

五、出租房只能在厨房生火做饭，厨房以外的区域不得使用明火，居室内不得使用钢瓶液化气、煤油和酒精等燃料的灶具（炊具）。

六、出租房屋外窗不得设置难于向外开启的金属栅栏或影响逃生救援的障碍物。

七、电动自行车不得在出租房屋内的公用走道、楼梯间、安全出口等公共区域停放、充电。

附件二：

出租房（群租房）停租告知书

房东（姓名）：

根据相关法律法规和有关要求，“331”工作专班于 年
月 日对你位于

处的出租房屋进行了监督检查，发现存在下列问题
隐患：

1.未按要求配备灭火器材和逃生自救装备，未落实消防安全管理职责；

2. 人均承租建筑面积低于 12 平方米，单个居室人均使用面积少于 4 平方米、居住的人数超过 2 人（有法定赡养、抚养、扶养义务关系的除外）；

3.擅自改变房屋原有结构，违法建筑和非居住场所（餐厅、厨房、卫生间、阳台、储藏室、车库、地下室、半地下室等）出租住人；

4.居住与生产、经营、储存易燃易爆物品设置在同一建筑物内；

5.在厨房区域外使用明火；

6.居室外窗设置难于向外开启的金属栅栏或影响逃生救援的障碍物；

7.电动自行车在室内停放、充电；

附件五：

出租房（群租房）验收申请书

_____ “331” 工作专班：

本人位于_____的出租房屋于_____年__月__日停租后，本人认真对照相关法律法规和有关要求，现已按照下列标准完成全部整改工作，特申请验收。

1. 已按要求配备灭火器材和逃生自救设施，落实消防安全管理职责；

2. 人均承租建筑面积高于 12 平方米，每个居室人均使用面积大于 4 平方米、居住的人数未超过 2 人（有法定赡养、抚养、扶养义务关系的除外）；

3. 未改变房屋原有结构，无违法建筑和非居住场所出租住人；

4. 居住与生产、经营、储存易燃易爆物品未设置在同一建筑物内；

5. 未在厨房区域外使用明火；

6. 居室外窗未设置难于向外开启的金属栅栏和影响逃生救援的障碍物；

7. 电动自行车未在室内停放、充电；

此次验收合格后，本人将加强日常监督管理，切实履行安全主体责任。如今后再次出现违法违规行为，本人将承担相应的法律后果。

使用人：

房东：

日期：

附件六:

出租房（群租房）安全整治验收书

_____:

“331”工作专班已于____年__月__日收到你位于____
_____处的出租居住房屋完成整改后的验收申请书，现根据相关法律法规和有关要求，经实地逐条对照下列整治标准，同意、不同意恢复出租。

1. 已按要求配备灭火器材和逃生自救设施，落实消防安全管理职责；

2. 人均承租建筑面积高于 12 平方米，每个居室人均使用面积大于 4 平方米、居住的人数未超过 2 人（有法定赡养、抚养、扶养义务关系的除外）；

3. 未改变房屋原有结构，无违法建筑和非居住场所出租住人；

4. 居住与生产、经营、储存易燃易爆物品未设置在同一建筑物内；

5. 未在厨房区域外使用明火；

6. 居室外窗未设置难于向外开启的金属栅栏和影响逃生救援的障碍物；

7. 电动自行车未在室内停放、充电；

此次验收合格后应加强日常监督管理，加强对租住户的安全宣传教育，切实履行安全主体责任。对再次违反消防隐患整治标准的，将按照“拒不整改”情形，依据有关法律法规采取强制措施。

镇（街道、开发区）

年 月 日

一式三份，一份交使用人，一份交房东，一份存档。